

הנחיות למילוי בקשה מקוונת למלגת סיוע כלכלי לסמסטר חורף תשפ"ג

עבור סטודנטים.ות ותיקים.ות עם ילדים

הבקשה לא מיועדת לסטודנטים.ות חדשים.ות המתחילים את הלימודים בחורף תשפ"ג

מועד הרישום: 1.7.2022 עד 20.10.2022

כללי

המטרה הינה לתת סיוע כלכלי לסטודנט.ית, כך שיוכל.תוכל להקדיש את הזמן המקסימלי ללימודים.
פרטים על מסלולי סיוע כלכלי נוספים באתר היחידה לסיוע - <https://dean.technion.ac.il/financeaid/>

הנחיות כלליות

1. חובה למלא פרטים אודות הכנסות הוריק, גם אם אינך נתמך על ידם.
2. יש לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במקומם המתאים.
3. אם הפרטים הנשאלים בטופס אינם משקפים את מצבך הכלכלי והאישי, הנך מתבקש לפנות בפניה אישית בכתב למייל milgaonline@technion.ac.il - בצרוף מסמכים מאשרים.
4. לאחר אישור הסיוע ידרשו הזכאים.יות לכתוב מכתב לתורם, אחרת תבוטל המלגה.

יש לצרף לבקשת המלגה את המסמכים הבאים:

1. הכנסות
 - **שכירים:** נא לצרף אישורי הכנסות כדלקמן:
 - טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה לבן/בת הזוג טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה
 - **עצמאים:** יש לצרף שומת מס אחרונה, סופית בלבד.
 - **ללא הכנסות:** אם אינך עובד, עליך לצרף אישור "מעמד לא עובד" עדכני מביטוח לאומי.
 - **כנ"ל לגבי בן/בת הזוג.**
 - **קצבאות:** אם הנך או בן/בת הזוג בעלי קצבה כלשהי, (כמו קצבה מביטוח לאומי, משרד הביטחון), יש לצרף את גובה הקצבה, אחרון לשנת 2022.
 - אם שני בני הזוג אינם עובדים בעבודה קבועה, יש לצרף דף ולפרט את מקורות המחייה (ללא תלושי הכנסות הורים).
 - אם קיימת הכנסה נוספת ממקור אחר, עליך לצרף אישורים מתאימים אודות גובה ההכנסה.
 - **חוזת השכרה לדירה:** כאשר לסטודנט.ית או לבן/בת הזוג דירה בבעלותם יש לצרף חוזה שכירות מעודכן.
 - **הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר,** כגון שיעורים פרטיים ועבודה בניקיון, אינם נחשבים לצורכי שקלול הכנסות.
2. **חוזה שכירות:** יש לצרף חוזה לגרים בשכירות פרטית.
3. **אישור על מספר ימי מילואים:** יש לצרף אישור על שרות בפועל בין התאריכים: **1.1.2021 ועד 31.12.2021**
4. **תעודת לוחם או תעודת תומך לחימה** - יש לצרף צילום תעודה

5. אישור על פעילות קהילתית / התנדבותית, שבצעת בשנה"ל תשפ"ב.
6. סטודנטים בעלי רכב מתבקשים לציין את השווי העדכני של הרכב לפי מחירון רכב מוכר.
7. עבור בן/בת הזוג הלומדים לימודים אקדמיים במוסד אקדמי מוכר בארץ, יש לצרף אישור לימודים בהיקף מלא או אישור על גובה שכר לימוד.
8. אישור הוצאות מטפלת / מעון עבור ילדים.
9. סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על ידי גורם חוץ, כגון: מנהל הסטודנטים, צה"ל, משרד הביטחון, מקום עבודה של הורים וכו', רשאים להגיש בקשת סיוע. יש לציין זאת בטופס ולרשום את גובה התמיכה השנתית.
10. סטודנטים בתוכניות עתידים, שאינם מקבלים מענק חודשי מהתוכנית מתבקשים לציין זאת בטופס הבקשה למלגה ולצרף אישור מעתידים.
11. סטודנטים בתוכניות או מלגות כגון: אימפקט, הישג, מנהיגות שולך, PEF, תכנית למצוינים, תוכנית מצויני עתודה (כגון ברקים ופסגות), עתידים, תכניות עתידים לתעשייה, מושל, הישגיים להייטק וכד' אינם זכאים לסיוע נוסף.

בקשת מלגה ללא האסמכתאות המבוקשות לא תובא לדיון

ביטול או הקטנת הסיוע

- במקרה של ביטול / הקטנת הסיוע, יידרש.תדרש הסטודנט.ית להחזיר את הסכום שיקבע. הסיוע יבוטל או יוקטן במקרים הבאים:
1. אי כתיבת מכתב תודה לתורם לאחר קבלת המלגה.
 2. עדכון על שיפור במצב כלכלי במהלך השנה.
 3. זיכוי בחשבון שכ"ל, לסטודנטים שאינם מחויבים בשכ"ל מלא בעקבות מערכת לימודים חלקית, חופשה או הפסקת לימודים.
 4. גילוי פרטים בלתי נכונים בטופס הבקשה ו/או במקרה שהטכניון ייווכח כי רמת החיים הכלכלית של הסטודנט.ית ו/או משפחתו.ה אינה מצדיקה מתן סיוע מלא או חלקי.

לשאלות וסיוע נוסף, הנכם מוזמנים למפגש עם אנשי היחידה לסיוע

מייל - milgaonline@technion.ac.il

משרד היחידה ממוקם בלשכת דיקן הסטודנטים, בבניין פישבך קומה 1, כניסה מהמדרחוב ליד בניין אולמן.

אנו ביחידת הסיוע מאחלים לך שנת לימודים פורייה ומוצלחת.

בכבוד רב,

גלית לאון

ראש מדור מלגות ופרוייקטים
לשכת דיקן הסטודנטים